

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»  
(МУДО СШОР «Лидер»)**

**П Р И К А З**

« 30 » августа 2023 г.

№ 163

Об утверждении Положения о профессиональной этике тренеров-преподавателей и Кодекса этики и служебного поведения работников МУДО СШОР «Лидер»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 01.09.2023 г. следующие документы:
  - Положение о профессиональной этике тренеров-преподавателей муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (Приложение 1);
  - Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее по тексту – Школа) (Приложение 2).
2. Довести настоящие документы до сведения всех работников Школы.
3. Инструктору-методисту Ивлевой Н.Н. знакомить всех вновь принимаемых на работу сотрудников с настоящими документами.
4. Разместить утвержденные документы на официальном сайте Школы.
5. Приказ от 17.12.2018 г. № 235 признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение:**

1. Положение о профессиональной этике тренеров-преподавателей муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер».
2. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»

Директор МУДО СШОР «Лидер» \_\_\_\_\_ В.И. Максимов



С приказом ознакомлены сотрудники школы согласно ведомостям ознакомления.

Приложение № 1  
к приказу директора МУДО СШОР «Лидер»  
№ - 163 от «30» августа 2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной этике тренеров-преподавателей муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию занимающихся, осуществления единых требований к тренерам-преподавателям муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее по тексту – Школа), создания комфортных условий для спортсменов, тренерского состава Школы и родителей (законных представителей) спортсменов, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.3. Единые требования к тренерско-преподавательскому составу со стороны администрации школы призваны улучшить условия работы для всех участников учебно-тренировочного процесса.

1.4. Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого вида спорта, наличия наград и поощрений, стажа работы.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) **Корпоративная культура** – совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации;

б) **Профессиональная этика** – термин, используемый для обозначения системы профессиональных моральных норм.

в) **Деловая этика** (деловое поведение) – это совокупность нравственных и моральных принципов и правил, которые должны быть присущи деловому человеку и обязательно соблюдаться.



## 2. Этические начала педагогической деятельности.

2.1. Профессиональным долгом тренеров-преподавателей Школы является приоритет интересов учебно-тренировочного и воспитательного процессов над личными интересами, так как он наделяется полномочиями в воспитании будущих граждан страны.

2.2. Тренер-преподаватель не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов обучающихся Школы, их родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников Школы.

2.3. Моральным долгом тренера-преподавателя является соблюдение основного правила нравственности: «не делай другому того, что не желаешь себе».

2.4. Тренер-преподаватель наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несет моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем Школы и исключения возможности карьерного роста.

2.5. Нравственной обязанностью тренера-преподавателя является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, которое обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма тренерско-преподавательской деятельности.

2.6. Элементом профессиональной этики тренера-преподавателя должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников учебно-тренировочного процесса являются основополагающими нормальными функциями Школы.

2.7. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение тренером-преподавателем должностных обязанностей.

2.8. Нравственной основой тренерско-преподавательской деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

2.9. Тренер-преподаватель по своим убеждениям обязан быть интернационалистом, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам и наречиям народов России, не допускать дискриминации обучающихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания.

2.10. Нравственные требования к тренеру-преподавателю выходят за пределы его трудовой деятельности, тренер-преподаватель, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен Школы, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету Школы и моральному облику тренера-преподавателя.

2.11. Тренер-преподаватель в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять Школу, заботится о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся учебно-тренировочного процесса.

2.12. Тренер-преподаватель не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципами справедливости, соблюдения прав и свобод учеников.

2.13. Этикет тренера-преподавателя требует в общении со спортсменами Школы, родителями (законными представителями), коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное общение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения, продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.14. Этикет тренера-преподавателя направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в учебно-тренировочном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов тренировки и злоупотребление трудовыми правами.

### **3. Нормы профессиональной этики**

3.1. Тренер-преподаватель служит для учеников образцом внешнего вида, тактичного поведения в любой ситуации, уважения к собеседнику, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам учебно-тренировочного процесса.

3.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-тренировочного процесса.

3.3. Тренер-преподаватель:

- воспитывает обучающихся только на положительных примерах;
- является для учеников примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по его поведению обучающиеся и родители судят о Школе в целом;
- не теряет терпение и самообладание в любых ситуациях;
- не допускает оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- эффективно использует научный потенциал для решения задач учебно-тренировочного процесса, оздоровительных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм морали и нравственности.



### 3.4. Тренеру-преподавателю запрещается:

- передавать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи;
- отождествлять личность ребёнка с личностями и поведением его родителей;
- сравнивать и обсуждать с кем бы то ни было материальное положение семей обучающихся;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, и унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебно-тренировочном процессе;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний методического и тренерского советов, со служебных совещаний и т.п.;
- обсуждать с обучающимися и их родителями (законными представителями) как в устной форме, так и в ходе переписки, деятельность, методы работы, личные и деловые качества своих коллег и других работников Школы;
- манипулировать обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью достижения собственных (личных) целей, не связанных с обучением и учебно-тренировочным процессом;
- повышать голос, кричать, оскорблять, в том числе по национальным или религиозным признакам, а также использовать ненормативную лексику в общении с кем бы то ни было;
- принимать пищу в спортивном зале во время учебно-тренировочного процесса;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия;
- удалять с учебно-тренировочного занятия обучающегося, нарушающего дисциплину и дезорганизирующего работу группы, если не приняты к нему другие меры воспитательного и дисциплинарного характера;
- посягать на личную собственность обучающихся;
- агитировать спортсменов Школы для перехода в другие спортивные организации.

## 4. Основные требования к поведению тренера-преподавателя

4.1. Нравственным долгом тренера-преподавателя является добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, знание и правильное применение в сфере своих полномочий действующего законодательства, нормативно-правовых актов, соблюдение существующих норм морали и нравственности.

4.2. Профессиональная этика запрещает действия, нарушающие корпоративную культуру Школы в целом. Никто ни в праве публично, вне рамок своей деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников Школы, а также решения вышестоящей организации (Учредителя – Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа Подольск).

## **5. Дисциплинарные меры за нарушение норм профессиональной этики**

5.1. За нарушение норм профессиональной этики на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу директора МУДО СШОР «Лидер»  
№ 163 от «30» августа 2023 года.

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения работников муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее по тексту – Школа) разработан в соответствии с типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый Работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение Работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

#### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Школы.**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;



- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения Работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Школы;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями деятельности Школы, а также полномочиями учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;



- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, её руководителя;
- соблюдать установленные в Школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного и бережного распоряжения ресурсами и средствами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

- уведомлять Работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении законодательства Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе и ее отделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники не допускали коррупционного и опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;



- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Работодатель (директор Школы) обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Этические правила служебного поведения Работника**

3.1. В служебном поведении Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории Школы;
- использования мобильного телефона во время осуществления учебно-тренировочного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Школы при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также, при необходимости, соответствовать приверженности к развиваемым в Школе видам спорта.