

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»
(МУДО СШОР «Лидер»)

П Р И К А З

«31» мая 2023 г.

№ 109

Об утверждении Положения о порядке отбора и зачисления граждан в МУДО СШОР «Лидер», перевода и отчисления обучающихся из спортивной школы и Требований к наполняемости учебных групп и режиму учебно-тренировочной работы

На основании федеральных стандартов спортивной подготовки и утверждённых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «лёгкая атлетика», «спортивная гимнастика» и «художественная гимнастика», с целью конкретизации и более эффективного применения в работе основных положений и требований указанных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2023 г. Положение о порядке отбора и зачисления граждан в МУДО СШОР «Лидер», перевода и отчисления обучающихся из спортивной школы, приложение 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить с 01.09.2023 г. Требования к наполняемости учебных групп и режиму учебно-тренировочной работы в отделениях лёгкой атлетики, спортивной гимнастики и художественной гимнастики, приложения 2,3,4 к настоящему приказу.

3. Старшим тренерам отделений до 01.09.2023 г. разработать и утвердить на тренерских советах своих отделений контрольно-переводные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для перевода обучающихся по годам в пределах одного этапа спортивной подготовки (этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), по лёгкой атлетике – отдельно для манежа и для стадиона.

4. Приказ от 02.05.2017 г. № 75 считать утратившим силу с 01.09.2023 г.

5. Приказ довести до всего тренерско-преподавательского состава МУДО СШОР «Лидер».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о порядке отбора и зачисления граждан в МУДО СШОР «Лидер», перевода и отчисления обучающихся из спортивной школы.

2. Требования к наполняемости учебных групп и режиму учебно-тренировочной работы в отделении лёгкой атлетики.

3. Требования к наполняемости учебных групп и режиму учебно-тренировочной работы в отделении спортивной гимнастики.

4. Требования к наполняемости учебных групп и режиму учебно-тренировочной работы в отделении художественной гимнастики.

Директор МУДО СШОР «Лидер»

В.И. Максимов

Ознакомлены:

тренерско-преподавательский состав МУДО СШОР «Лидер» согласно ведомостям ознакомления



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора и зачисления граждан в МУДО СШОР «Лидер»,
перевода и отчисления обучающихся из спортивной школы

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 28.04.2023 г.) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (редакция от 28.04.2023 г.);
- Устав МУДО СШОР «Лидер» (далее Учреждение);
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также порядок перевода обучающихся по этапам спортивной подготовки и отчисления обучающихся из спортивной школы.

1.3. Спортивная подготовка в МУДО СШОР «Лидер» осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта «лёгкая атлетика», «спортивная гимнастика» и «художественная гимнастика», разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по данным видам спорта.

1.4. Требования к минимальной и максимальной наполняемости учебных групп, возрасту обучающихся, их спортивной квалификации, продолжительности учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливаются дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и конкретизируются отдельными документами с учётом наличия, единой пропускной способности и загруженности имеемой материально-технической базы, а также соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий.

1.5. В целях максимального информирования желающих обучаться в МУДО СШОР «Лидер» на информационных стендах и официальном сайте спортивной школы размещаются:

- требования к минимальному возрасту ребёнка для зачисления в отделения по видам спорта;
- график проведения индивидуального отбора в каждом отделении;
- перечень необходимых документов для прохождения тестирования и дальнейшего зачисления в спортивную школу;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в спортивную школу;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Приём в спортивную школу

2.1. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на текущий год и на количество бюджетных мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (с направленностью по культивируемым в Учреждении видам спорта) из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов **индивидуального отбора**, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, и заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определёнными федеральными стандартами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

При этом в исключительных случаях допускается зачисление в школу (в отделение лёгкой атлетики) лица более старшего возраста, имеющего высокую физическую подготовленность (по результатам сдачи контрольных нормативов), но без спортивного разряда, на более высокий этап или год подготовки.

2.4. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение всего текущего года, но не чаще одного раза в месяц.

2.5. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях выявления и зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и достижению высокого уровня спортивного мастерства в избранном виде спорта на основе добровольности, равенства и объективности оценки способностей поступающих.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в спортивную школу выносится Приёмной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора школы.

3. Порядок создания и работы Приёмной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приёма в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создаётся Приёмная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более семи человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе (старший инструктор-методист).

В состав комиссии входят заведующие отделениями (старшие инструкторы-методисты), старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет приём и обработку заявлений, поступающих через информационные системы;
- уведомляет Заявителя о дате приёма контрольных нормативов по ОФП и СФП у лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
- уведомляет членов Комиссии о дате проведения и времени проведения заседания;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. Решение по каждому поступающему принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом (приказом по школе).

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление в Комитет по физической культуре и спорту Администрации Подольского городского округа.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Законный представитель поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется законному представителю несовершеннолетнего поступающего не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приёма заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законного представителя поступающего (далее - Заявитель).

4.2. При обращении в Учреждение Заявитель представляет:

1). Заявление установленного образца о приёме в Учреждение (приложение № 1 к настоящему Положению);

2). Медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, с заключением врача о возможности заниматься **избранным** видом спорта, либо указанием группы здоровья несовершеннолетнего, датированную не позднее одного месяца до обращения в Учреждение с заявлением;

3). Копию свидетельства о рождении поступающего.

4.3. По результатам индивидуального отбора (тестирования по нормативам общей и специальной физической подготовки) документы поступающего рассматриваются Приёмной комиссией и при положительном решении руководством школы определяется тренер-преподаватель и группа, в которой ребёнок будет проходить спортивную подготовку.

После этого заключается **договор** об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки между Учреждением и Заявителем.

При заключении договора Заявитель дополнительно представляет:

1). Копию своего паспорта с отметкой о регистрации (для иногородних - также справку о месте временной регистрации по Московской области или г.Москве).

2). Копию полиса ОМС поступающего ребёнка.

3). Копию полиса страхования от несчастного случая.

4). Копию СНИЛС ребёнка.

5). Заполненную анкету установленной формы с приклеенной фотографией ребёнка.

6). Заявление о следовании ребёнка до 14 лет домой самостоятельно, или с представителем (в случае невозможности встречать лично).

7). Две фотографии ребёнка 3х4.

Дополнительно, в случае необходимости:

1. Копию документа, закрепляющего право опекуна, усыновления (удочерения) и т.п.

4.4. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

4.5. Тренер-преподаватель, к которому определены поступившие в школу дети, пишет заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением соответствующих документов на каждого ребёнка (п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения).

4.6. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Приёмной комиссии.

4.7. **Основаниями для отказа в приёме в учреждение являются:**

- медицинские противопоказания у ребёнка для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора;

- неявка поступающего в установленное время в Учреждение для прохождения индивидуального отбора.

5. Порядок перевода занимающихся на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Обучающиеся, получающие образование по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, переводятся на следующий этап или следующий период этапа спортивной подготовки (далее «период этапа») приказом директора Учреждения при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки (положительные результаты контрольных переводных нормативов) и технической программы с учетом индивидуальных особенностей, возраста и стажа занятий лица, проходящего спортивную подготовку;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок и требований, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами занимающихся;

- успешное выступление на официальных спортивных соревнованиях и положительная динамика роста спортивных результатов;

- выполнение (подтверждение) требований и норм присвоения спортивных разрядов, установленных для каждого этапа (периода) подготовки.

5.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится решением тренерского совета отделения.

5.3. При значительных успехах в освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (достижении высоких спортивных результатов на официальных соревнованиях) и повышении спортивного мастерства (выполнении норматива гораздо более высокого спортивного разряда) по решению тренерского совета, возможен перевод обучающегося через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется, как правило, один раз в начале текущего (тренировочного) года по заявлению тренера-преподавателя (приложение 3 к настоящему Положению).

5.5. Перевод обучающегося, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии **обоснованных** причин и по решению тренерского совета.

5.6. Переход обучающегося, проходящего спортивную подготовку (спортсмена), в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск и федераций по видам спорта.

6. Порядок отчисления из спортивной школы

6.1. Лицо, проходящее обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения.

6.2. Основания для отчисления по инициативе Учреждения:

1). В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (начальном или учебно-тренировочном) результаты прохождения спортивной подготовки обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (п.5.1 Положения).

6.2.1.1. По желанию и заявлению обучающегося или его законного представителя Учреждение осуществляет перевод этого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта;

6.2.1.2. В исключительных случаях по решению тренерского совета отделения обучающийся может продолжить обучение на данном этапе (периоде этапа) спортивной подготовки, но, при дальнейшем отсутствии положительной динамики, не более одного года.

2). Невозможность обучающегося по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

3). Нарушение обучающимся Устава Учреждения;

4). Нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка Учреждения и установленных правил поведения;

5). Пропуск обучающимся более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

6). Установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

7). Нарушение обучающимся или его законным представителем условий договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

8). Другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения, обучающегося по п.п. 6.2.3 – 6.2.6 применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Для рассмотрения вопроса отчисления обучающегося из спортивной школы тренер-преподаватель данного спортсмена пишет заявление на имя директора Учреждения установленного образца (приложение №4 к настоящему Положению).

6.7. Решение об отчислении обучающегося принимается тренерским советом отделения и утверждается приказом Директора Учреждения.

Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для дальнейшего обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном в настоящем Положении правилами приёма в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МУДО СШОР «Лидер» Максимова В.И.

от _____,
(фамилия, имя отчество законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____
индекс, полный почтовый адрес

телефоны: _____
домашний / мобильный

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в МУДО СШОР «Лидер» на отделение _____

_____ мою дочь (моего сына):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____,

выдано _____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи)

проживающую (его) по адресу: _____
индекс, полный почтовый адрес

С Уставом МУДО СШОР «Лидер», условиями пропускного режима и учебно-тренировочного процесса, правилами поведения и техники безопасности при проведении занятий ознакомлена(ен), возражений не имею и обязуюсь соблюдать.

Необходимые документы прилагаю.

Согласна (ен) на участие моего ребёнка в процедуре индивидуального отбора и обработку моих и его персональных данных в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также фото- и видеосъёмку моего ребёнка на учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях.

Не возражаю против привлечения моего ребёнка в свободное от учебно-тренировочных занятий время к общественно полезному труду по благоустройству спортивной школы и участию в городских и общешкольных мероприятиях.

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

**Требования к наполняемости учебных групп
и режиму учебно-тренировочной работы
в отделении лёгкой атлетики
с 1 сентября 2023 года**

Год подготовки	Миним-ый возраст для зачисления	Минимальное количество обучающихся в группе	Максимальное количество обучающихся в группе	Мин./Макс. количество часов в неделю	Требования по спортивной подготовке (разряд, звание)
Этап начальной подготовки					
1-й год	9 - 10 лет	10	20	5-6	б/р
2-й год	10-11 лет		18	6-8	б/р
3-й год	11-12 лет		16		3 юн. разряд
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)					
1-й год	12-13 лет	8	15	9-12	3, 2 юн. разряд
2-й год	13-14 лет			10-14	1 юн. разряд
3-й год	14-15 лет		14	12-14	3 разряд
4-й год	15-16 лет		12	12-18	2 разряд
5-й год	16-17 лет		10	14-18	1 разряд
Этап совершенствования спортивного мастерства					
	14 лет	2	4	18-24	КМС, МС
Этап высшего спортивного мастерства					
	15 лет	1	2	24	МС, МСМК

Требования для перевода спортсменов на этапы ССМ и ВСМ:

ГССМ - 4 – 6 место на чемпионате ЦФО в индивидуальных дисциплинах;
1 – 3 место на первенстве ЦФО в индивидуальных дисциплинах.

ГВСМ - 1 – 3 место на чемпионате ЦФО, первенстве ЦФО U-23 (кроме эстафет);
1 – 8 место на первенстве или чемпионате РФ (кроме эстафет 4-8 место).

**Требования к наполняемости учебных групп
и режиму учебно-тренировочной работы
в отделении спортивной гимнастики
с 1 сентября 2023 года**

Год подготовки	Миним-ый возраст для зачисления	Минимальное количество обучающихся в группе	Максимальное количество обучающихся в группе	Мин./Макс. количество часов в неделю	Требования по спортивной подготовке (разряд, звание)
	дев. / юн.				
Этап начальной подготовки					
1-й год	6 / 7 лет	10	15	4,5-6	б/р
2-й год	7 / 8 лет		14	6-8	б/р, 3 юн. р-д
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)					
1-й год	7 / 9 лет	5	10	10-14	3, 2 юн. разряд
2-й год	8-9 / 10 лет		8		1 юн. разряд
3-й год	10 / 11 лет		7		3 разряд
4-й год	11 / 12 лет		6	14-18	2-1 разряд
5-й год	12 / 13 лет		5		1 разряд
Этап совершенствования спортивного мастерства					
	12 / 14 лет	2	4	18-24	КМС, МС
Этап высшего спортивного мастерства					
	14 / 16 лет	1	2	24-28	МС, МСМК

Требования для перевода спортсменов на этапы ССМ и ВСМ:

ГССМ -	1 – 8 место на первенстве Московской области среди юниоров и юниорок в многоборье;
ГВСМ -	1 – 10 место на чемпионате Московской области в многоборье члены сборной команды Московской области, имеющие спортивное звание «Мастер спорта» и регулярно выступающие на межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включённых в ЕКП

**Требования к наполняемости учебных групп
и режиму учебно-тренировочной работы
в отделении художественной гимнастики
с 1 сентября 2023 года**

Год подготовки	Миним-ый возраст для зачисления	Минимальное количество обучающихся в уч. группе (инд. / группа)	Максим. количество обучающихся в уч. группе (инд. / группа)	Мин./Макс. количество часов в неделю	Требования по спортивной подготовке (разряд, звание)
Этап начальной подготовки					
1-й год	6 лет	12 / 12	18 / 18	4,5-6	б/р
2-й год	7-8 лет			6-8	3-2 юн. разряд
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)					
1-й год	8 лет	5 / 6	10 / 12	12-14	2-1 юн. разряд
2-й год	9 - 10 лет				3 разряд
3-й год	10-11 лет				2 разряд
4-й год	11-12 лет		8 / 12	14-18	1-2 разряд
5-й год	12-13 лет			16-18	1 разряд
Этап совершенствования спортивного мастерства					
	12 лет	2 / 6	4 / 6	20-24	КМС
Этап высшего спортивного мастерства					
	14 лет	1 / 6	2 / 6	24-28	МС, МСМК

Требования для перевода спортсменов на этапы ССМ и ВСМ:

	1 – 8 место на первенстве Московской области среди юниорок в многоборье, при условии выполнения норматива заявленного разряда (звания) программы;
ГССМ -	1 – 6 место на всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях включённых в ЕКП, при условии выполнения норматива заявленного разряда (звания) программы;
	1 – 10 место на чемпионате Московской области в многоборье, при условии выполнения норматива «Мастер спорта»
ГВСМ -	члены сборной команды Московской области, имеющие спортивное звание «Мастер спорта» и регулярно выступающие на межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включённых в ЕКП